

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «АВТОПИЛОТ73»

_____ **А.Л. Бутахин**

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов
о профессиональном обучении**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов о профессиональном обучении (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по основным программам профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Автопилот73» (далее - ООО «Автопилот73»), технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок их оформления, выдачи, хранения и учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438), Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации, Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Автопилот73».

2. Виды документов о профессиональном обучении

2.1. В ООО «Автопилот73» утверждены следующие виды документов о профессиональном обучении:

- Свидетельство о профессии водителя;
- справка об обучении (о периоде обучения).

2.2. Свидетельство о профессии водителя (Приложение 1) выдается обучающимся, прошедшим обучение по основным программам профессионального обучения, успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), на основании решения аттестационной комиссии.

2.4. Справка об обучении (о периоде обучения), выдается обучающимся, не завершившим обучение, по основным программам профессионального обучения, по личному заявлению обучающегося.

3. Требования к бланкам документов о профессиональном обучении

3.1. Бланки свидетельств о профессии водителя разрабатываются по заказу ООО «Автопилот73» организациями - изготовителями.

3.2. Формы бланков документов о профессиональном обучении устанавливаются ООО «Автопилот73» самостоятельно.

3.3. Бланки свидетельств о профессии водителя не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу ООО «Автопилот73» организациями - изготовителями.

3.4. Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются ООО «Автопилот73» самостоятельно.

4. Требования к заполнению бланков документов о профессиональном обучении

4.1. Бланки документов о профессиональном обучении заполняются на русском языке с

использованием принтера черно-белой печатью либо в рукописным способом.

4.2. Свидетельства о профессии водителя и справки об обучении (периode обучения) заверяются печатью ООО «Автопилот73».

4.3. Оформление свидетельств о профессии водителя осуществляет ответственный сотрудник ООО «Автопилот73».

4.4. Оформление справок об обучении (о периоде обучения) осуществляет ответственный сотрудник ООО «Автопилот73».

4.5. Ответственность за правильность оформления документов о профессиональном обучении несет Директор ООО «Автопилот73».

4.6. Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат уничтожению.

5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о профессиональном обучении

5.1. Свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим квалификационный экзамен).

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (не сдавшим квалификационный экзамен), а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ООО «Автопилот73», выдается справка об обучении (установленного образца) по личному заявлению обучающегося.

5.4. За выдачу свидетельства о профессии водителя, справки об обучении (о периоде обучения), и (или) дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.5. Свидетельство о профессии водителя выдается лицу, завершившему обучение не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о выпуске группы.

5.6. В случае обнаружения ошибок, утраты или порчи свидетельства о профессии водителя, обучившемуся выдается дубликат соответствующего документа. Дубликат выдается на основании личного заявления в месячный срок.

5.7. Документ о профессиональном обучении или дубликат может быть выдан обучившемуся:

- лично;
- другому лицу, по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучившимся.

5.8. Бланки документов о профессиональном обучении хранятся ООО «Автопилот73» в недоступном для посторонних месте.

5.9. Для учета выдачи документов о профессиональном обучении сотрудник, ответственный за оформление документов, ведет «Книгу регистрации документов для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя ООО «Автопилот73».

При получении документа о профессиональном обучении, обучившийся фиксирует факт получения своей подписью. Если документ выдается по доверенности, в Книге, рядом с подписью получившего лица, ставится отметка о получении документа по доверенности.

Если была допущена ошибка в Книге, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения

дополнительной записи «Исправленному верить» подпись и расшифровка подписи.

5.10. Невостребованные документы о профессиональном обучении хранятся в архиве в отдельной папке и выдаются обучившимся при обращении.