

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автопилот73»



А.Л.Бутахин

17.11.2022г.

**Методические рекомендации  
по организации образовательного процесса по  
профессиональному обучению водителей  
транспортных средств**

# Оглавление

I. Пояснительная записка.....	2
II. Основные понятия и термины.....	2
III. Компетенция автошколы.....	3
IV. Обязанности автошколы.....	3
V. Ответственность автошколы.....	3
VI. Информационная открытость автошколы.....	4
VII. Локальные нормативные акты автошколы.....	4
VIII. Права обучающихся.....	5
IX. Договор об оказании платной образовательной услуги.....	5
X. Требования к приему на обучение в автошколу.....	6
XI. Образовательная программа.....	7
XII. Условия реализации образовательной программы.....	7
XIII. Требования к составлению расписания.....	9
XIV. Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	10
XV. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса.....	10
XVI. Документы об образовании и (или) о квалификации. «Свидетельство о профессии водителя».....	11

## I. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны ООО «Автопилот73» (далее - автошкола) в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 808, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

## II. Основные понятия и термины

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с автошколой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **III. Компетенция автошколы**

- 3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
- 3.3. Установление штатного расписания.
- 3.4. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 3.5. Разработка и утверждение образовательных программ автошколы, в том числе образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с соответствующим согласованием их с Госавтоинспекцией.
- 3.6. Приём обучающихся в автошколу;
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.8. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 3.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта автошколы в сети «Интернет».

### **IV. Обязанности автошколы**

- 4.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся;
- 4.2. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автошколы;
- 4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся (законных представителей), работников автошколы.

### **V. Ответственность автошколы**

Автошкола несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников автошколы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности автошколы и её должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **VI. Информационная открытость автошколы**

6.1. Автошкола формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автошколы в сети «Интернет».

6.2. Автошкола обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания автошколы, об учредителе автошколы, о месте нахождения автошколы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления автошколой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о руководителе автошколы;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

2) копий:

а) устава автошколы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению автошколы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **VII. Локальные нормативные акты автошколы**

Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

## **VIII. Права обучающихся**

8.1. Обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в автошколе.

8.5. Обжалование актов автошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

## **IX. Договор об оказании платной образовательной услуги**

Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме между автошколой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

автошколой и лицом, зачисляемым на обучение, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте автошколы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Наряду с установленными статьёй 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе автошколы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке автошколой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке автошколой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

## **Х. Требования к приёму на обучение в автошколе**

### **10.1. Общие требования.**

Автошкола обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приёме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, автошколой самостоятельно.

### **10.2. Порядок приёма заявлений на обучение в автошколе.**

1. Заявление в автошколе принимается от лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий (с учётом разработки и согласования в установленном порядке с Госавтоинспекцией программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории):

- а) транспортными средствами категории «А1» - от лиц, достигших 16 лет;
- б) транспортными средствами категории «В» - от лиц, достигших 16 лет;
- в) транспортными средствами категории «А» - от лиц, достигших 18 лет.

2. К заявлению на обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств граждане прилагают следующие документы:

- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;

- паспорт;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «М», «А1», «А», «В», «С1», «С», «Д1», «Д» на другие категории, кроме вышеуказанных документов — водительское удостоверение;

## **XI. Образовательная программа**

Образовательные программы разрабатываются автошколой на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 808.

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется календарным учебным графиком.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

## **XII. Условия реализации образовательной программы**

### **12.1. Сроки реализации образовательной программы.**

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

12.2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают её реализацию в соответствии с требованиями Примерной программы в полном объёме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с

использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет не более 20 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вожждению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Обучение вожждению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вожждению.



Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытой площадке .

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются автошколой.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Примерных программ.

12.3. Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

12.4. Материально-технические условия реализации Примерной программы.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего.

Для первоначального обучения вождению транспортных средств автошкола использует закрытую площадку, находящуюся по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, МО г. Ульяновск площадью 13531 кв.м. Участок закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемый для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, имеет ровное и однородное асфальтовое покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка имеет установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) имеет продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки в пределах 8 – 16%, эстакада выполнена в соответствии с установленными требованиями: 11%.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий используется съёмное оборудование, позволяющее разметить границы для поочерёдного выполнения соответствующих заданий.

Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, обеспечивает водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки (за исключением наклонного участка (эстакады) соответствует установленным требованиям.

Учебно-материальная база автошколы соответствует требованиям, установленным Примерной программой.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования размещается на официальном сайте автошколы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **XIII. Требования к составлению расписания**

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются автошколой исходя из объёмов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчёта не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час теоретических занятий составляет 45 минут.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-8 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

Расписание занятий утверждается начальником автошколы.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. № темы.
5. Наименование темы.
6. Количество часов.
7. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И. О. преподавателя .

#### **XIV. Система оценки результатов освоения образовательной программы**

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачётов. Зачёты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путём выполнения контрольных заданий.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о профессии водителя.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются автошколой на бумажных и (или) электронных носителях.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы представлены:

соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств;

образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утверждённой Директором автошколы;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утверждёнными Директором автошколы;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждёнными Директором автошколы.

#### **XV. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса**

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

16.1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения

водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

#### **XVI. Документы об образовании и (или) о квалификации. «Свидетельство о профессии водителя»**

Кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии.

По результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции автошколы в установленной сфере деятельности.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения: официальное название автошколы в именительном падеже согласно уставу;

наименование города (населенного пункта), в котором находится автошкола;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается Директором автошколы и заверяется печатью автошколы.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в автошколе всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в автошколе заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) автошколы, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (могут потребоваться для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов пронумеровывается, пронумеровывается.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в автошколе как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.